

Informe de cumplimiento de los reportes de información al SIA OBSERVA 2025

Se realizaron varias circulares, para dar instrucciones sobre la publicación de documentos en el aplicativo para dar cumplimiento al control de legalidad así:

CIRCULAR No. 06 – 2025

Ibagué, 09 de Septiembre del 2025

PARA: Gerente, Directores, Jefes de oficina y Contratistas

DE: Jefe de Control Interno

ASUNTO: Publicación de archivos en SIA OBSERVA

De acuerdo con los compromisos pactados por las diferentes áreas de la Entidad, a partir de este mes, los Supervisores deben subir al aplicativo SIA OBSERVA el informe de actividades, el informe de supervisión y el Documento Soporte de todos sus contratistas y de todas sus cuentas.

El área Jurídica, sigue subiendo toda la etapa Pre-Contractual y Contractual hasta el acta de inicio.

La Dirección Financiera, se comprometió a subir todas las Ordenes de Pago de todos los contratistas de la Entidad.

Los Supervisores se comprometieron a subir el Informe de Actividades, el Informe del Supervisor y el Documento Soporte.

Previamente deben revisar que todos los documentos de la etapa Pre-contractual y Contractual estén bien publicados y sean los correctos.

La recomendación es, que para continuar con el orden que llevaba el área Jurídica los archivos a subir deben ser nombrados así:

Informe de Actividades 1
Informe del Supervisor 1
Documento Soporte 1
Orden de Pago 1

El numero 1 es a manera de ejemplo, luego siguen con el 2 – 3 – 4 – 5 - 6, 7 etc.

La ruta por donde se debe publicar en SIA OBSERVA es la siguiente:

Contratación

Registro Contrato

Consultar Contratos

Código de Contrato – Aquí le da el número de contrato al cual le va a ingresar los archivos en pdf, le da consultar contratos que cumplan parámetros, se despliega el menú, ubica el contrato lo señala en la lupa, baja hasta donde debe anexar documentos, selecciona la etapa de contratación, elige (Contractual), luego señala la fase de contratación y elige en (ejecución), luego sigue en la pestaña selecciona el documento, allí elige (FACTURAS O CUENTAS DE COBRO – INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA – O INFORMES DE SUPERVISION)

Anexo pantallazo

The screenshot displays the SIA OBSERVA interface with the following elements:

- Modalidad de Selección:** Dropdown menu set to "CONTRATACIÓN DIREC".
- Procedimiento / Causal:** Dropdown menu set to "PRESTACIÓN DE SERV".
- Etapas Contratación:** Dropdown menu set to "Contractual".
- Fase Contratación:** Dropdown menu set to "En Ejecución".
- Selección Documento:** A dropdown menu is open, showing a list of document types with their status: "FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR) -> Requerido -> CARGADO" (blue), "INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA -> Requerido -> CARGADO" (green), "INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR) -> Requerido -> CARGADO" (green), and "PAGOS REALIZADOS (AGR) -> Informativo" (yellow). Below the list is a text input field labeled "ESCRIBA AQUI".
- Archivo local:** An empty text input field for uploading a local file.

Una vez seleccionado un documento, en la pestaña llamada Archivo Local, le da examinar y busca el archivo en pdf del contratista que quiere subir y lo inserta.

Agradecemos la pronta colaboración.

Cordialmente,

LUIS FERNANDO ROJAS CASTRO
Jefe de Control Interno - SETP

CIRCULAR No. 08 – 2025

Ibagué, 07 de Noviembre del 2025

PARA: Gerente, Directores, Jefes de oficina y Contratistas

DE: Jefe de Control Interno

ASUNTO: Publicación de archivos en SIA OBSERVA

De acuerdo con los compromisos pactados por las diferentes áreas de la Entidad, desde el mes de septiembre los Supervisores adquirieron el compromiso de acuerdo con la circular emitida por la Gerencia de subir al aplicativo SIA OBSERVA el informe de actividades, el informe de supervisión y el Documento Soporte de todos sus contratistas y de todas sus cuentas.

He revisado la plataforma SIA y a la fecha faltan muchos documentos por subir y algunos informes publicados NO corresponde a lo recomendado en la Circular No. 06 de Septiembre de 2025.

La recomendación, para continuar con el orden y que los archivos queden homogéneos, se deben subir y ser nombrados así:

Informe de Actividades 1
Informe del Supervisor 1
Documento Soporte 1
Orden de Pago 1

El numero 1 es a manera de ejemplo, luego siguen con el 2 – 3 – 4 – 5 - 6, 7 etc.

La ruta por donde se debe publicar en SIA OBSERVA es la siguiente:

Contratación
Registro Contrato
Consultar Contratos

Código de Contrato – Aquí le da el número de contrato al cual le va a ingresar los archivos en pdf, le da consultar contratos que cumplan parámetros, se despliega el menú, ubica el contrato lo señala en la lupa, baja hasta donde debe anexar documentos, selecciona la etapa de contratación, elige (Contractual), luego señala

la fase de contratación y elige en (ejecución), luego sigue en la pestaña selecciona el documento, allí elige:

(FACTURAS O CUENTAS DE COBRO – INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA – O INFORMES DE SUPERVISION)

Anexo pantallazo

The screenshot shows a web application interface with several dropdown menus and a document selection list. At the top, there are four dropdown menus: 'Modalidad de Selección' (set to 'CONTRATACIÓN DIREC'), 'Procedimiento / Causal' (set to 'PRESTACIÓN DE SERV'), 'Etapa Contratación' (set to 'Contractual'), and 'Fase Contratación' (set to 'En Ejecución'). Below these, on the left, is a 'Selección Documento' dropdown menu that is open, showing a list of document types: 'FACTURAS O CUENTAS DE COBRO(AGR) --> Requerido --> CARGADO' (highlighted in blue), 'INFORMES POR PARTE DEL CONTRATISTA --> Requerido --> CARGADO' (highlighted in green), 'INFORMES DE SUPERVISIÓN / INTERVENTORÍA(AGR) --> Requerido --> CARGADO' (highlighted in green), and 'PAGOS REALIZADOS (AGR) --> Informativo' (highlighted in yellow). To the right of the document list is an 'Archivo local' text input field. The interface is clean and professional, with a light gray background and clear labels for each field.

Una vez seleccionado un documento, en la pestaña llamada Archivo Local, le da examinar y busca el archivo en pdf del contratista que quiere subir y lo inserta.

Agradecemos la pronta colaboración.

Cordialmente,

LUIS FERNANDO ROJAS CASTRO
Jefe de Control Interno - SETP

Ibagué, Marzo 26 de 2025

MEMORANDO INTERNO 2025 - 014

PARA: Dra. Aura Natalia Ramírez – Jefe Oficina Jurídica.

DE: Luis Fernando Rojas Castro – Jefe de Control Interno

ASUNTO: Publicación Oportuna en SECOP I - II y SIA OBSERVA

Reciba un cordial saludo.

De acuerdo con el tutorial del Sistema Electrónico para la Contratación Pública, Decreto 1510 de 2013 y Resolución 300 de 2024 de la Contraloría Municipal de Ibagué, comedidamente me permito recordarle la obligación que tiene desde su área y bajo la responsabilidad de sus Contratistas, la publicación rápida y oportuna para la vigencia 2025, de los documentos obligatorios para rendir en el SIA OBSERVA y SECOP II.

Es importante tener en cuenta que, para dar cumplimiento a las observaciones de la Contraloría Municipal de Ibagué, en el Plan de Mejoramiento, es necesario realizar la publicación de los documentos faltantes y obligatorios de la vigencia 2024 en el SECOP I y II, como también en el SIA OBSERVA, de acuerdo con la revisión que desde el área de Control Interno se realizó y se le informó en la Auditoría Número 1 de 2025, y así poder evitar posibles sancionatorios.

Recuerden que se debe publicar en la plataforma SIA OBSERVA y de acuerdo con el artículo 11 de la Resolución 300 de 2024 los siguientes informes:

- Control a la Contratación, antes de los 5 primeros días hábiles de cada mes.
- Parámetros de la Contratación.
- Reporte de Novedades Contractuales.
- Urgencia Manifiesta.

Por favor publicar los documentos faltantes, lo más pronto posible.

Anexo Resolución 300 de 2024 para su información.

Cordialmente,



LUIS FERNANDO ROJAS CASTRO
Jefe de Control Interno - SETP

Ibagué, Marzo 26 de 2025

MEMORANDO INTERNO 2025 - 015

PARA: Dr. Jorge Iván Vásquez – Director Financiero.

DE: Luis Fernando Rojas Castro – Jefe de Control Interno

ASUNTO: Publicación Oportuna en SIA OBSERVA , SIA CONTRALORIAS Y CHIP

Reciba un cordial saludo.

De acuerdo con el tutorial del Sistema Electrónico para la Contratación Pública, Decreto 1510 de 2013 y Resolución 300 de 2024 de la Contraloría Municipal de Ibagué, comedidamente me permito recordarle la obligación que tiene desde su área y bajo la responsabilidad de sus Contratistas, la publicación rápida y oportuna de los documentos obligatorios para rendir en el SIA OBSERVA, SIA CONTRALORIAS Y CHIP

Es importante tener en cuenta que, para dar cumplimiento a las observaciones de la Contraloría Municipal de Ibagué, en el Plan de Mejoramiento, es necesario tener estas plataformas al día y así poder evitar posibles sancionatorios.

Recuerden que se debe publicar en la plataforma SIA OBSERVA y SIA CONTRALORIA de acuerdo con el artículo 11 de la Resolución 300 de 2024 los siguientes informes:

- Cascada de Recursos, antes de los 5 primeros días hábiles de cada mes.
- Informe del Estado de la Deuda, antes de los 5 primeros días hábiles de cada mes.

Anexo Resolución 300 de 2024 para su información.

Cordialmente,



LUIS FERNANDO ROJAS CASTRO
Jefe de Control Interno - SETP

Ibagué, Agosto 11 de 2025

MEMORANDO INTERNO 2025 - 028

PARA: Ing. Ximena García – Jefe de Planeación.
Dra. Nayibe Álvarez – Directora Administrativa.
Dra. María Alexandra Guarnizo – Jefe Jurídica.
Ing. Rocío Lozano – Directora Operativa.
Dr. Mauricio Moreno – Director Financiero.

DE: Luis Fernando Rojas Castro – Jefe de Control Interno

ASUNTO: Revisión SIA OBSERVA 2025

Reciban un cordial saludo.

Una vez realizada auditoria a la Plataforma del SIA OBSERVA 2025, hemos evidenciado múltiples observaciones para que por favor corrija las diferentes observaciones encontradas en la plataforma del SIA OBSERVA.

Para lo cual, anexo les envió un archivo en excell con las diferentes observaciones encontradas en cada contrato publicado.

Por favor realizar las respectivas correcciones lo más pronto posible.

Anexo archivo Excel con el detalle de cada observación encontrada.

Cordialmente,



LUIS FERNANDO ROJAS CASTRO
Asesor de Control Interno - SETP

Ibagué, agosto 29 de 2025

MEMORANDO INTERNO 29-2025

PARA: Dra. María Alexandra Guarnizo – Directora Jurídica

CC: Dr. Aquileo Medina Arteaga – Gerente SETP
Directores y/o supervisores SETP

DE: Luis Fernando Rojas Castro – Jefe de Control Interno

ASUNTO: Publicación Oportuna en SIA OBSERVA

Reciba un cordial saludo.

En cumplimiento de lo establecido por el Sistema Electrónico para la Contratación Pública, conforme al Decreto 1510 de 2013 y la Resolución 300 de 2024 emitida por la Contraloría Municipal de Ibagué, me permito recordar cordialmente que, desde su área de gestión y bajo la responsabilidad de los contratistas a su cargo, es indispensable garantizar la publicación ágil y puntual de los documentos requeridos para la rendición en el sistema SIA OBSERVA.

Con base en a las observaciones formuladas por la Contraloría Municipal de Ibagué dentro del Plan de Mejoramiento, y conforme al seguimiento mensual realizado por el área de Control Interno del Sistema Estratégico de Transporte Público, se reitera la importancia de realizar de manera oportuna el cargue de la información contractual en la plataforma SIA OBSERVA. Esta acción es fundamental para garantizar el cumplimiento de los requerimientos establecidos y fortalecer los procesos de transparencia y control en la gestión contractual.

La publicación en la plataforma SIA OBSERVA debe efectuarse dentro de los cinco (5) primeros días del mes siguiente a la firma del acta de inicio, y esta acción debe repetirse mensualmente con los informes entregados por los contratistas, incluyendo todos los documentos requeridos por el ente de control. No obstante, según la revisión realizada por el área de Control Interno, se ha evidenciado que aún persisten documentos e informes pendientes por publicar en dicho portal.

Adicionalmente, de acuerdo con la última revisión realizada por la Oficina Asesora de Control Interno, se pudo evidenciar que la plataforma no ha registrado ningún cambio desde la verificación efectuada el 24 de julio de 2025, fecha en la que se reportaron las observaciones pertinentes. Esta situación permanece sin modificaciones, según consta en el registro oficial de seguimiento.

Si cumplimos con publicar los documentos faltantes en estas plataformas, estaremos dando cumplimiento a las observaciones establecidas en el Plan de Mejoramiento suscrito con la Contraloría Municipal de Ibagué, lo cual permitirá evitar posibles sanciones y fortalecer los procesos de control y transparencia institucional.

Es fundamental que esta publicación se realice de manera oportuna y continua, como parte del compromiso institucional con la transparencia y el control efectivo de la gestión contractual.

Cordialmente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Luis Fernando Rojas Castro', is centered on the page. The signature is fluid and cursive, with the first name 'Luis' being the most prominent.

LUIS FERNANDO ROJAS CASTRO
Jefe de Control Interno - SETP

Ibagué, Octubre 21 de 2025

MEMORANDO INTERNO 2025-038

PARA: Gerente, Directores y Jefes de Oficina SETP
DE: Luis Fernando Rojas Castro – Jefe de Control Interno
ASUNTO: Seguimiento SIA OBSERVA

Compañeros, buenos días

Dando cumplimiento a la resolución 300 de diciembre de 2024, emitida por la Contraloría Municipal de Ibagué y de acuerdo con nuestro rol, hemos realizado seguimiento a 30 de septiembre a la publicación oportuna de documentos en el aplicativo SIA OBSERVA, se revisó el informe de actividades, el Informe del Supervisor, el Documento equivalente y la Orden de pago. Aquí se puede evidenciar que faltan muchos documentos por publicar, que hay un retraso significativo en cuanto a la publicación de informes de carácter obligatorio y que no se han publicado.

Por favor se solicita su publicación lo más pronto posible.

Anexo listado en Excel por área con el detalle de lo que hace falta.

Cordialmente,

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Fdo R', is centered on the page.

LUIS FERNANDO ROJAS CASTRO
Jefe de Control Interno - SETP

Se anexa archivo en Excel con el seguimiento al Sia Observa.

Tambien se le hizo seguimiento a la Cascada Presupuestal 2025

WhatsApp

ULTIMA CUENTA - CTO 012 - X

Recibidos - lfrjas202@gmail - X

(1634) MIX RODOLFO AIC - X

Inicio

web.whatsapp.com

Juliana Bolla

4/12/2025 a las 4:20 p. m.

Editar imagen

Registro Recursos Públicos Ejecución Mensual

Vigencia: 2025

Mes de Ejecución: Noviembre

¡Ya existe! Por favor actualice la información

	Inversión:	Funcionamiento:	Operación:	Deuda:	TOTAL:
Aprop. Inicial + Novedades:	\$ 177.634.831.684	\$ 5.472.041.933	\$ 0	\$ 0	\$ 183.106.873.617
R.P.s/Compromisos:	\$ 57.906.109.715	\$ 5.174.369.829	\$ 0	\$ 0	\$ 63.080.479.544
Saldo Disponible:	\$ 119.728.721.969	\$ 297.672.104	\$ 0	\$ 0	\$ 120.026.394.073

Vigencia Noviembre - 2025

C.D.P.s:	\$ 25.981.527.848	\$ 373.993.321	\$ 0	\$ 0	\$ 26.355.521.169
R.P.s/Compromisos:	\$ 0	\$ 227.406.555	\$ 0	\$ 0	\$ 227.406.555
Obligaciones:	\$ 12.709.072.307	\$ 459.480.732	\$ 0	\$ 0	\$ 13.168.553.039
Pagos:	\$ 11.171.150.339	\$ 404.062.687	\$ 0	\$ 0	\$ 11.575.213.026

Actualizar Valores Cancelar

Cordialmente,



LUIS FERNANDO ROJAS CASTRO

Asesor de Control Interno